



# Huishoudelijk reglement verenigingen

## Sport Vereniging De Broekstreek

Oktober 2024

### Huishoudelijk reglement

Waar statuten verplicht zijn binnen een vereniging, is een huishoudelijk reglement dat niet. Toch vinden we het verstandig om deze wel beschikbaar te hebben voor uw vereniging. Het huishoudelijk reglement is een aanvulling op de statuten en bestaat uit concrete regels en waarden binnen de vereniging. De stelregel om iets op te nemen in de statuten of in het huishoudelijk reglement is de duur van een regel: wanneer iets voor minstens vijf jaar vastgelegd wordt, kan dit in de statuten geplaatst worden. Verdere bepalingen omtrent deze regels kunnen worden vastgelegd in het huishoudelijk reglement. Omdat de statuten lastiger en kostbaarder zijn om te wijzigen, is het aan te raden om het huishoudelijk reglement hiervoor te benutten.

Het huishoudelijk reglement is ondergeschikt aan de statuten. Het wijzigen van een huishoudelijk reglement heeft in vergelijking met de statuten weinig voeten in de aarde. Dit wil zeggen dat de wijzigingen intern goedgekeurd moeten worden (bijv. tijdens de Algemene Leden Vergadering). Wanneer dit gebeurt is, is het nieuwe huishoudelijk reglement van kracht.



# Inhoud

Artikel 1 - Algemene bepalingen .....	4
Artikel 2 - Leden .....	4
Werkende leden .....	4
Niet spelende leden .....	4
Ondersteunende leden.....	4
Leden van verdienste .....	4
Ereleden.....	4
Artikel 3 - Donateurs.....	5
Artikel 4 - Het lidmaatschap .....	5
Artikel 5 - Aanneming van leden .....	5
Artikel 6 - Rechten en plichten van leden .....	5
Artikel 7 - Straffen.....	6
Artikel 8 - Clubkleuren en kleding .....	6
Voetbal .....	6
Training.....	6
Wedstrijd.....	6
Volleybal .....	6
Training.....	6
Wedstrijd.....	6
Loopgroep.....	6
Training.....	6
Wedstrijd.....	7
Gym.....	7
Wedstrijd.....	7
Yoga.....	7
Wedstrijd.....	7
Artikel 9 - Het dagelijks bestuur.....	7
Artikel 10 - Bestuur.....	7
Artikel 11 - Bestuursverkiezing.....	8
Artikel 12 - Kascommissie.....	8
Artikel 13 - Overige commissies .....	8
Artikel 14 - Contributie.....	9
Artikel 15 - Gebouwen van de vereniging .....	9
Artikel 16 - Wedstrijden .....	9
Artikel 17 - Aansprakelijkheid van de leden.....	9
Artikel 18 - Representatie.....	9
Artikel 19 - Communicatie .....	9
Artikel 20 - Sponsoring.....	9



Artikel 21 - Wijziging van het huishoudelijk reglement .....	9
Artikel 22 - Slotbepalingen .....	11



## Artikel 1- Algemene bepalingen

1. De vereniging genaamd Sport Vereniging de Broekstreek hierna te noemen "de vereniging" is bij notariële akte opgericht op 3 november 1947 en is gevestigd te Ekehaar.
2. Het huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de statuten van de vereniging, zoals deze laatstelijk zijn gewijzigd en geheel opnieuw vastgesteld bij notariële akte op 16 februari 2024.
3. De vereniging is aangesloten bij de Koninklijke Nederlandsche Voetbal Bond (KNVB) en de Nederlands Volleybal Bond (NeVoBo)

## Artikel 2- Leden

De vereniging bestaat uit:

1. Werkende leden, te onderscheiden in:
  - a. Jeugdleden t/m 11 jaar (pupillen)
  - b. Jeugdleden van 12 t/m 17 jaar (juniores)
  - c. Leden vanaf 18 jaar (seniores)
2. Niet spelende leden
3. Ondersteunende leden
4. Leden van verdienste
5. Ereleden

### Werkende leden

De vereniging brengt mensen samen in een groep welke gericht is op een bepaald doel. De vereniging kent geen aandeelhouders maar leden. Een persoon is krachtens een lidmaatschap lid van een vereniging. Aan een lidmaatschap zijn voorwaarden verbonden welke vaak in de statuten zijn beschreven. Tegenover de (al dan niet stoffelijke) voordelen van het lidmaatschap staat de verplichting om contributie te betalen.

### Niet spelende leden

Dit zijn alle leden die (tijdelijk, langdurig of voor altijd) geen spelend lid zijn en geen officiële taak binnen de vereniging hebben, maar wel bij de vereniging betrokken willen zijn, onder andere door het ontvangen van informatie.

### Ondersteunende leden

Dit zijn alle leden die (tijdelijk, langdurig of voor altijd) geen spelend lid zijn en geen officiële taak binnen de vereniging hebben, maar wel bij de vereniging betrokken willen zijn, onder andere door het ontvangen van informatie.

### Leden van verdienste

Leden van verdienste zijn zij, die wegens bijzondere verdiensten bij de vereniging door het bestuur als zodanig zijn benoemd. Leden van verdienste hebben dezelfde rechten als de leden.

### Ereleden

Ereleden zijn natuurlijke personen, die zich ten opzichte van de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt en op voordracht van het bestuur als zodanig door de Algemene Leden Vergadering met tenminste 4/5 van de geldig uitgebrachte stemmen zijn benoemd. Op leden van verdienste en ereleden rusten geen geldelijke verplichtingen, zij hebben echter wel alle rechten van de leden. Met erelid wordt gelijkgesteld degene aan wie de titel "erevoorzitter" is verleend.

Degene die zich op het bestuurlijk vlak in buitengewone mate heeft ingezet voor de vereniging kan na het aftreden als voorzitter op voorstel van het bestuur tot erevoorzitter worden benoemd door de Algemene Leden Vergadering met tenminste 4/5 der geldig uitgebrachte stemmen.



## Artikel 3- Donateurs

De vereniging kent naast leden donateurs; welke zich verplichten om een jaarlijkse, door het bestuur vastgestelde bijdrage te voldoen die jaarlijks in rekening wordt gebracht. Er zijn verder geen rechten toegekend of plichten opgelegd. De rechten of verplichtingen van donateurs kunnen te allen tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd, behoudens dat de jaarlijkse bijdrage voor het lopende boekjaar voor het geheel verschuldigd blijft. Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur.

## Artikel 4- Het lidmaatschap

De aanmelding gebeurt door invulling, dagtekening en ondertekening van een door de secretaris te verstrekken aanmeldingsformulier, waarop de volgende gegevens zijn in te vullen: naam, voornaam (voluit), adres, geboortedatum, telefoonnummer, evenals eventuele verdere gegevens. Voor jeugdleden dient het formulier mede ondertekend te worden door de wettelijke vertegenwoordiger.

De kosten voor de aanmelding van leden worden door het bestuur vastgesteld. Deze kosten worden na inlevering van het aanmeldingsformulier per kwartaal in rekening gebracht.

Het bestuur draagt er zorg voor dat degenen die als lid tot de vereniging wensen te worden toegelaten, worden aangemeld bij de KNVB of NeVoBo. Tijdelijke aanmelding is gewenst in verband met de uiterste inschrijvingsdatum van de KNVB (jaarlijks tussen eind juni en half mei) en NeVoBo (jaarlijks tot half mei)

## Artikel 5- Aanneming van leden

Het lidmaatschap wordt verkregen door een besluit tot toelating door de secretaris namens het bestuur genomen. De secretaris kan niet eigenmachtig iemand het lidmaatschap weigeren, het dagelijks bestuur beslist over het al dan niet toelaten.

Van de toelating wordt mededeling gedaan in de periodieke bestuursvergaderingen. Ieder stemgerechtigd lid, kan onder opgaaf van redenen, bij het bestuur bezwaar maken tegen de toelating. Mocht dit leiden tot een afwijzing door het bestuur, dan wordt hiervan schriftelijk mededeling gedaan aan de aanvrager, onder vermelding van de beroepsprocedure. Indien het niet-toegelaten lid dit verzoekt, zal de afwijzende beslissing aan de algemene ledenvergadering worden voorgelegd.

## Artikel 6- Rechten en plichten van leden

Alle leden hebben de hierna te noemen rechten en plichten.

1. Bij toetreding als lid hebben zij het recht een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement te ontvangen.
2. Zij hebben het recht om deel te nemen aan trainingen en wedstrijden.
3. Zij hebben het recht om deel te nemen aan debatten en stemmingen in de ledenvergaderingen.
4. Zij hebben het recht van vrije toegang tot wedstrijden en bijeenkomsten, voor zover door het bestuur niet anders is bepaald.
5. Zij hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen. Het bestuur is gehouden deze in de eerstvolgende bestuursvergadering te behandelen of te onderzoeken c.q. te doen behandelen of te doen onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend.
6. Zij hebben de plicht het bestuur in kennis te stellen van de verandering van hun adres / bankgegevens.
7. Zij hebben de plicht tot tijdige betaling van de contributie.
8. Zij hebben de plicht tot naleving van de reglementen van de vereniging, evenals van de door het bestuur of door het bestuur aangewezen commissies gegeven richtlijnen, naast de voorschriften van de KNVB en/of NeVoBo.



9. Van de leden mag redelijkerwijs worden verwacht dat, in overleg, een bijdrage of inspanning wordt geleverd te bevordering van activiteiten. Te denken valt aan ondersteuning bij het PVT, ondersteuning bij de veldloop, ondersteuning bij een grote clubactie, of ondersteuning bij een paaseitjes actie.  
Één en ander zal in overleg gaan, echter is het belangrijk dat we als bestuur en vereniging ook heel af en toe de handen uit de mouwen uit steken om de vereniging goed draaiende te kunnen houden.

## Artikel 7- Straffen

1. In het algemeen is strafbaar het zodanig handelen of nalaten, dat in strijd is met de wet, dan wel de statuten, reglementen en/of besluiten van organen van de vereniging, of waardoor de belangen van de vereniging worden geschaad.
2. Straffen en boetes opgelegd door de wedstrijdleiding en of bondsbestuur van de KNVB en/of NeVoBo waaronder begrepen die ten gevolge van een overtreding tijdens een wedstrijd, dienen door de leden zelf te worden betaald.
3. Het bestuur is bevoegd om, met inachtneming van het beginsel van hoor en wederhoor, naast een straf welke aan een deelnemer, of begeleider wordt gegeven en door de wedstrijdleiding en of bondsbestuur van de KNVB en/of NeVoBo wordt afgedaan, een bijkomende straf vanuit de vereniging op te leggen.
4. Bij de gymgroep is in mei 2024 de afspraak gemaakt om tijdens de gymlessen 1 waarschuwing uit te delen door de trainer voor ongewenst / verstorend gedrag, waarna bij de tweede waarschuwing verwijdering volgt alsmede het telefonisch contact opnemen met de ouders/verzorgers.

## Artikel 8- Clubkleuren en kleding

Het wedstrijdkleuren van het sporttenu van de vereniging bestaat uit een oranje shirt en een zwarte broek.

### Voetbal

#### Training

De trainingskleden zijn kleur technisch niet voorzien van enige verplichting. De kleding wordt door het lid zelf verzorgd.

#### Wedstrijd

Het wedstrijdtenue bestaat uit een zwarte korte voetbalbroek, oranje shirt en zwarte kousen. Het wedstrijdtenue wordt door de sponsor beschikbaar gesteld aan de leden. Een trainingsjas / trainingsbroek is niet vanuit een sponsor of vereniging beschikbaar, en dient desgewenst door het lid zelf verzorgd te worden.

### Volleybal

#### Training

De trainingskleden zijn kleur technisch niet voorzien van enige verplichting. De kleding wordt door het lid zelf verzorgd.

#### Wedstrijd

Het wedstrijdtenue bestaat uit een zwarte korte voetbalbroek, oranje shirt en zwarte kousen. Het wedstrijdtenue wordt door de sponsor beschikbaar gesteld aan de leden. Als een trainingsjas / trainingsbroek is niet vanuit een sponsor of vereniging beschikbaar is, dient dit desgewenst door het lid zelf te worden verzorgd.

### Coaches

De trainer / trainster / coach ontvangt van SVDB een shirt of trui van SVDB

### Loopgroep

#### Training

De trainingskleden zijn kleur technisch niet voorzien van enige verplichting. De kleding wordt door het lid zelf verzorgd.



## Wedstrijd

Vanwege het niet deelnemen aan wedstrijden is er geen wedstrijdtenue.

## Gym

De trainingskleden zijn kleur technisch niet voorzien van enige verplichting. De kleding wordt door het lid zelf verzorgd.

## Wedstrijd

Vanwege het niet deelnemen aan wedstrijden is er geen wedstrijdtenue.

## Yoga

De trainingskleden zijn kleur technisch niet voorzien van enige verplichting. De kleding wordt door het lid zelf verzorgd.

## Wedstrijd

Vanwege het niet deelnemen aan wedstrijden is er geen wedstrijdtenue.

## Artikel 9- Het dagelijks bestuur

1. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur neemt alle beslissingen welke niet tot een gewone bestuursvergadering kunnen worden uitgesteld. Het dagelijks bestuur deelt zijn besluiten, ter bekrachtiging op de eerstvolgende bestuursvergadering mede.
2. Taken van de voorzitter:
  - a. Geeft leiding aan en houdt toezicht op het gehele verenigingsleven;
  - b. Is bij alle officiële vertegenwoordigingen de woordvoerder, tenzij hij of zij deze taak in overleg aan een ander bestuurslid heeft overgedragen.
3. Taken van de secretaris:
  - a. Voert de correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften ervan te houden en deze evenals de ingekomen stukken te bewaren.
  - b. Heeft het beheer over het archief en is aansprakelijk voor goederen die hem van verenigingswege zijn toevertrouwd;
  - c. Zorgt voor het bijeenroepen van vergaderingen;
  - d. Zorgt voor vastlegging van de bestuursvergaderingen;
  - e. Zorgt voor bekendmakingen van veranderingen of aanvullingen in de statuten en reglementen;
  - f. Houdt een voor leden toegankelijke lijst bij, waarin de namen en adressen van alle leden van verdienste en ereleden zijn opgenomen.
4. Taken van de penningmeester:
  - a. Beheert de gelden van de vereniging;
  - b. Zorgt voor het innen van de aan de vereniging toekomende gelden en draagt zorg voor alle door het bestuur en de algemene vergadering goedgekeurde uitgaven;
  - c. Houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven;
  - d. Voert de briefwisseling op een transparante en traceerbare wijze, voor zover deze betrekking heeft op de uitvoering van taken;
  - e. Brengt in de algemene vergadering verslag uit van de financiële toestand en legt daarbij over de balans en de staat van baten en lasten met toelichting over het afgelopen verenigingsjaar en een begroting voor het komende verenigingsjaar.

## Artikel 10- Bestuur

1. Het dagelijks bestuur bestaat uit een voorzitter, een secretaris, een penningmeester die allen meerderjarig moeten zijn.
2. Het algemeen bestuur bestaat uit het dagelijks bestuur, en de voorzitters van de commissies voor voetbal, volleybal, algemene zaken en overige sporten.
3. Onder het bestuur valt, hetgeen in de statuten is beschreven, en elders in dit huishoudelijk reglement:



- a. De algemene leiding van zaken;
  - b. De uitvoering van de door de algemene vergadering genomen besluiten;
  - c. Het toezicht op de naleving van de statuten en reglementen;
  - d. Benoeming, ontslag en schorsing van personen werkzaam ten behoeve van de vereniging.
4. Het bestuur vergadert tenminste volgens een jaarlijks, vooraf vastgesteld rooster. De frequentie wordt ook jaarlijks besproken en bepaald.
5. Een bestuursvergadering is tot besluiten bevoegd als de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is. Stemming vindt mondeling plaats en wordt schriftelijk vastgelegd. Besluiten worden bij meerderheid van geldige stemmen genomen.

## Artikel 11- Bestuursverkiezing

1. Ieder bestuurslid treedt uiterlijk 4 jaar na zijn verkiezing af conform de omschrijving in de statuten.
2. De namen van de aftredende bestuursleden, evenals van de door het bestuur gestelde kandidaten dienen gepubliceerd te worden in de agenda van de algemene ledenvergadering waarin de bestuursverkiezing aan de orde is. In deze agenda dient tevens de mogelijkheid tot kandidaatstelling door stemgerechtigde leden van de vereniging geopend te worden, met vermelding van de daaraan verbonden procedure.
3. Een kandidaatstelling door stemgerechtigde leden dient schriftelijk bij de secretaris aangemeld te worden, eventueel onder vermelding van de functie die hij in het bestuur ambieert.

## Artikel 12- Kascommissie

1. Conform de statuten worden door de algemene ledenvergadering de leden van de kascommissie benoemd.
2. De kascommissie bestaat uit twee leden of niet-leden.
3. De kascommissie houdt toezicht op het beheer van de penningmeester, Zij is gehouden tenminste éénmaal per jaar de kas de saldi, de boeken en bescheiden van de penningmeester na te zien. Van de uitkomst van dit onderzoek wordt (mondeling) verslag uitgebracht aan het bestuur.
4. Indien de kascommissie termen aanwezig acht om de penningmeester te dechargeren zal zij een betreffend voorstel doen aan de algemene vergadering. De kascommissie is bevoegd aan het bestuur voorstellen betreffende het financiële beheer te doen.

## Artikel 13- Overige commissies

1. Er zijn in principe 6 vaste commissies, te weten:
  - a. Voetbal
  - b. Volleybal en jeugdvolleybal
  - c. Jeugdvoetbal
  - d. BALG
  - e. Broekstreker Veldloop
  - f. Pinkster Volleybal Toernooi
2. Verder zijn er algemene zaken / acties die momenteel praktisch gezien worden ingevuld door de secretaris en het algemeen bestuurslid, te denken aan:
  - a. Paaseitjes actie
  - b. Grote Club Actie
  - c. Wijnactie
3. Insteek van alle commissies en samenwerkingen is dat deze het uitgangspunt hebben met name pragmatisch en praktisch te zijn, waarbij er (uiteraard) gevraagd en gerekend mag worden op hulp vanuit het bestuur, leden, vrijwilligers.
4. Elke commissie rapporteert tenminste één keer per kalenderjaar over de voortgang van zijn werkzaamheden aan het orgaan, dat de commissie benoemde, tenzij in de instructie anders is bepaald.
5. Een commissie vergadert zo dikwijls de voorzitter of tenminste twee leden van de commissie dit wenselijk achten.
6. Een commissie is verantwoording schuldig aan het orgaan dat de desbetreffende commissie heeft ingesteld.





## Artikel 14- Contributie

1. De leden zijn jaarlijks verplicht tot het betalen van een contributie, die door de algemene vergadering jaarlijks zal worden vastgesteld. Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld die een verschillende bijdrage betalen.
2. Ereleden zijn vrijgesteld van het betalen van contributie.
3. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft niettemin de contributie voor het gehele jaar verschuldigd.
4. Contributie wordt na vaststelling gepubliceerd op de website van de vereniging.

## Artikel 15- Gebouwen van de vereniging

1. De vereniging draagt generlei verantwoordelijkheid voor de eigendommen van welke aard ook, van leden en derden in de gebouwen aanwezig.
2. De vereniging heeft geen eigen clubhuis

## Artikel 16- Wedstrijden

1. De leden die deel willen nemen aan wedstrijden dienen zich te conformeren aan de beslissingen van de wedstrijdbegeleiding en wedstrijdleiding van de desbetreffende sport en categorie.
2. Leden die aan wedstrijden deelnemen dienen in de voorgeschreven kleding deel te nemen.
3. Reguliere (competitie)wedstrijden zijn onderdeel van de contributie. Deelname aan evenementen, wedstrijden en/of toernooien buiten de competitie kunnen verbonden zijn aan extra kosten. Deze dienen door de deelnemende leden zelf te worden verzorgd.

## Artikel 17- Aansprakelijkheid van de leden

Ieder der leden is aansprakelijk voor de door hem aan de eigendommen van de vereniging aangerichte schade. Elke geconstateerde schade wordt geacht veroorzaakt te zijn door hem of hen die de betreffende zaak het laatst heeft of hebben gebruikt, indien en voor zover het tegendeel niet door de betrokkene(n) wordt aangetoond.

## Artikel 18- Representatie

Namens de vereniging zal op individuele, zaak op zaak basis beslist en beoordeeld worden door het bestuur, wanneer er attenties worden verstrekt. Voor kampioenschappen in competities bij bijvoorbeeld voetbal en/of volleybal teams wordt er vanuit het bestuur, wanneer de begroting / kas dit toelaat, in overleg een bijdrage gedaan om de viering luister bij te zetten.

## Artikel 19- Communicatie

1. Communicatie van wedstrijdprogramma's, nieuws en bestuurlijke informatie geschied via enkele kanalen:
  - a. het mededelingenblaadje
  - b. de website
  - c. sociale media kanalen
  - d. team-apps / groep apps.

## Artikel 20 - Sponsoring

Het bestuur kan richtlijnen opstellen voor het aangaan van sponsorcontracten. De penningmeester is belast met het volgens de richtlijnen uitvoeren van hun werkzaamheden. Hierbij kan uiteraard ondersteuning worden geboden vanuit andere (bestuurs)leden.

## Artikel 21- Wijziging van het huishoudelijk reglement

1. Het huishoudelijk reglement kan slechts gewijzigd worden door een besluit van de algemene ledenvergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van het huishoudelijk reglement zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping is gelijk aan de overige informatie die verstrekt dient te worden voor de algemene ledenvergadering.



2. Een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement behoeft tenminste 2/3 van de uitgebrachte geldige stemmen.
3. De filosofie en insteek van het huishoudelijk reglement is dat het document met name zorgt voor het vastleggen van praktische afspraken ter verduidelijking van de gang van zaken voor zowel de leden als het bestuur.



## Artikel 22- Slotbepalingen

1. Ieder lid en verenigingsorgaan heeft zich te houden aan de bepalingen van dit reglement.
2. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur behoudens haar verantwoording aan de algemene ledenvergadering.
3. De vereniging is niet aansprakelijk voor ziekte, ongevallen of schade van welke aard dan ook, ongeacht welke oorzaak. Leden en donateurs zijn te allen tijde verantwoordelijk voor hun eigen veiligheid en gezondheid. Na vaststelling van het reglement wordt zo spoedig mogelijk de tekst bekend gemaakt aan de leden. Dit huishoudelijk reglement en alle navolgende wijzigingen van dit reglement treden in werking 14 dagen na het verschijnen van een informatie-uiting waarin de tekst van het reglement is opgenomen.

Aldus vastgesteld in de algemene vergadering van de vereniging de dato ...

Namens het bestuur van de vereniging:

De penningmeester:.....

De secretaris:.....

De voorzitter:.....